

Regler för placering, peng och avgift Täby kommun 2022

VERSION 2021-12-06

Innehåll

Regler för placering, peng och avgift 2022	4
1. Gemensamma regler för vårdnadshavare och huvudman	4
1.1 Förskola och pedagogisk omsorg.....	4
Syskonförtur	5
Föräldraledig för vård av annat barn	5
Omsorg vid föräldraledighet kombinerad med arbete eller studier.....	5
Avgiftsfri förskola	6
Omsorg under obekvämt arbetstid (då förskola inte erbjuds)	6
1.2 Fritidshem	6
Omsorg under obekvämt arbetstid (då fritidshem inte erbjuds)	6
1.3 Val av plats	7
1.4 Uppehåll av plats	7
1.5 Uppsägning och byte av plats	7
1.6 Plats utanför Täby	8
1.7 Kommunens rätt att inhämta information	8
Vårdnadshavares skyldighet att lämna information	8
Huvudmans skyldighet att lämna information	8
2. Vårdnadshavares avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	8
Syskonrabatt.....	9
Ansökan om reducerad avgift	9
Avgift och faktura	10
3. Regler för utbetalning av peng till huvudman	11
3.1 Gemensamma regler för alla verksamheter.....	11
Barn och elever som är folkbokförda i annan kommun.....	12

Barn och elever som inte är folkbokförda i Sverige	12
Barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd	12
3.2 Förskola och pedagogisk omsorg	12
Pedagogisk omsorg i hemmet (ex familjedaghem och flerfamiljssystem)	13
Pedagogisk omsorg i särskild lokal.....	13
Omsorg under obekvämlig arbetstid (då förskola inte erbjuds).....	13
Heltidspeng förskola.....	13
Deltidspeng vid föräldraledighet och avgiftsfri förskola.....	13
Sommarpeng.....	14
PENGÅSLAG FÖR FÖRSKOLLÄRARE MED LEGITIMATION	14
Statsbidrag i peng	14
3.3 Fritidshem.....	15
3.4 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola	15
4. Kontakt och länkar till kommunens webbplatser	16
För invånare.....	16
För utförare.....	16
Länkar till digital information	16
5. Bilaga: Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem för 2022.....	17
Avgift per månad (kr)	17
Dock högst kronor/månad	17
Förskola och pedagogisk omsorg 1-2 år	17
Förskola och pedagogisk omsorg 3-5 år	17
Förskola och pedagogisk omsorg för föräldraledig 1-5 år.....	17
Avgift per månad (kr).....	18
Dock högst kronor/månad.....	18

Fritidshem inskriven verksamhet	18
Avgiftsfri förskola	18
Barn i behov av särskilt stöd från 1 år	18
Förskola och pedagogisk omsorg för föräldraledig 1-5 år.....	18
6. Bilaga: Bidragsbelopp (peng), gällande från 2022-01-01	19
Bidragsbelopp (peng) 2022 till huvudman.....	19
Förskola.....	19
Bidragsbelopp (peng) 2022 till huvudman	20
Pedagogisk omsorg.....	20
Bidragsbelopp (peng) 2022 till huvudman.....	21
Fritidshem inskriven verksamhet.....	21
Förskoleklass.....	21
Grundskola.....	21
Strukturbidrag.....	22
Kvalitetspeng för grundskola	22
Bidragsbelopp (peng) 2022 till huvudman	23
Grundsärskola grundbelopp	23
Tilläggsbelopp	23
Tilläggsbelopp för barn och elever med ett omfattande behov av stöd	23

Regler för placering, peng och avgift 2022

Dokumentet innehåller regler för placering, peng och avgift för barn och elever som är folkbokförda i Täby kommun och placerade i förskola, pedagogisk omsorg (t.ex. familjedaghem och flerfamiljssystem), skola och fritidshem. Reglerna omfattar avgift för vårdnadshavare och utbetalning av peng till huvudman.

1. Gemensamma regler för vårdnadshavare och huvudman

Avsnittet innehåller regler som är gemensamma för vårdnadshavare och huvudman för placerade barn och elever i förskola, pedagogisk omsorg, skola, grundsärskola och fritidshem.

1.1 Förskola och pedagogisk omsorg

För barn i åldern 1-6 år placerade i förskola och pedagogisk omsorg gäller:

- Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds barn från och med ett års ålder tills de börjar förskoleklass eller skola om deras vårdnadshavare arbetar, studerar, är aktivt arbetssökande, är föräldraledig för vård av annat barn enligt föräldraledighetslagen eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- Förskola erbjuds även barn som inte har fyllt ett år om de är i behov av särskilt stöd.
- Avgiftsfri förskola erbjuds barn i åldern mellan 3-6 år (från 1 augusti det år barnet fyller 3 år och endast inom förskola). Närvarotiden omfattar minst tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka motsvarande skolans skoldagar 525 timmar per år.
- Kommunens riktlinje för heltidsplats i förskola och pedagogisk omsorg i särskild lokal omfattar en ramtid på minst 52,5 timmar per vecka och i pedagogisk omsorg i hemmet en ramtid på minst 48 timmar per vecka men verksamheternas öppettider och barnens närvarotid ska anpassas till vad som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov. Verksamheten har rätt att begära in skriftliga underlag som styrker vårdnadshavarnas sysselsättning. Närvarotiden omfattar arbets- eller studietid plus restid.
- Heltidsplats omfattar ett flexibelt öppethållande som utgår från vad som anses vara normal arbetstid under vardagar dagtid.
- Verksamheterna är helårsöppna men behöver inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger (se vidare Omsorg under obekvämt arbetstid). Om verksamheten tillfälligt stängs t.ex. för planering, klämdag eller sommarstängning är huvudmannen skyldig att erbjuda motsvarande verksamhet om vårdnadshavaren har behov av förskola eller pedagogisk verksamhet.

Syskonförtur

Syskonförtur gäller inom förskola/pedagogisk omsorg och till den enhet det/de äldre syskonen är inskrivna på. Som berättigade till syskonförtur räknas barn som är folkbokförda i samma hushåll inom Täby kommun.

Föräldraledig för vård av annat barn

Vid föräldraledighet för vård av annat barn kvarstår platsen i samma omfattning som tidigare i högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum.

Vårdnadshavare som är föräldraledig för vård av annat barn har möjlighet att välja mellan olika alternativ:

- 15 timmar per vecka hela året (vårdnadshavare betalar avgift)
- 25 timmar per vecka under skoldagar (vårdnadshavare betalar avgift)
- 15 timmar per vecka under skoldagar om barnet är 3-6 år och placerat i avgiftsfri förskola. Avgiftsfri förskola erbjuds från och med 1 augusti det år barnet fyller 3 år.

Avgift för föräldraledig 1-6 år, [se bilaga avgifter](#). Är barnet 3-6 år (från 1 augusti det år barnet fyller 3 år) se även [Avgiftsfri förskola](#).

Med skoldagar menas läsårets dagar exklusive skollov såsom jul-, sport-, påsk-, sommar- och höstlov, enligt kommunens läsårsdata för respektive år.

Föräldraledig vårdnadshavare som önskar omsorg enligt alternativet 25 timmar per vecka under skoldagar enligt ovan, ska teckna avtal om detta med huvudmannen. Avtalet ska löpa under ett år men kan brytas innan dess om föräldraledigheten för vård av annat barn upphör. Avbrott för semester anses inte vara giltig anledning till uppsägning av avtalet. Nytt avtal kan inte ingås innan ett år förflutit sedan det senaste avtalet upprättades, om inte särskilda skäl föreligger.

Avtalet ligger till grund för bestämning av bidragsbelopp till huvudmannen. Huvudmannen ansvarar för att båda parter undertecknat avtalet och att kommunen informeras om avtalet sägs upp i förtid. Detta görs genom kommunens barn- och skolvalssystem. Kommunen kan vid behov begära in avtalen.

Omsorg vid föräldraledighet kombinerad med arbete eller studier

Utökad omsorg erbjuds barn till vårdnadshavare som kombinerar föräldraledighet för vård av annat barn med arbete eller studier. Ansökan om utökad omsorg görs av vårdnadshavare till den förskola där barnet har sin placering. Huvudmannen för förskolan handlägger ärendet och fattar beslut.

Under perioden som vårdnadshavare önskar utökad närvarotid kan vårdnadshavarna gemensamt utnyttja maximalt 50 % föräldraledighet från arbetsgivaren.

Avgiftsfri förskola

Avgiftsfri förskola erbjuds för barn i åldern 3-6 år och gäller från och med 1 augusti det år barnet fyller 3 år fram till och med vårterminen det år skolplikten inträder (barnet börjar förskoleklass). För att få en plats i förskolan ska val av plats göras, [se avsnitt 1.4](#) Uppehåll och byte av plats.

Erbjudandet omfattar tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka motsvarande skolans skoldagar, 525 timmar per år.

Omsorg under obekväm arbetstid (då förskola inte erbjuds)

Omsorg under obekväm arbetstid kan erbjudas barn från och med ett års ålder tills de börjar förskoleklass eller skola om deras vårdnadshavare har en huvudsaklig anställning helt eller delvis på obekväm arbetstid.

Möjligheten till att erbjuda omsorg under obekväm arbetstid kan se olika ut år från år, beroende på om det finns någon verksamhet som erbjuder detta. För att få veta mer, ta kontakt med Täby kommuns kontaktcenter.

1.2 Fritidshem

Fritidshem erbjuds elever vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är aktivt arbetssökande eller är föräldraledig för vård av annat barn. Fritidshem erbjuds också om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, eller om eleven har behov av särskilt stöd i form av utbildning i fritidshem till stöd i sin utveckling.

Närvarotiden omfattar vårdnadshavares arbets- eller studietid plus restid.

Under läsåret inräknas lektionstid i närvarotiden. Öppettiderna anpassas till vad som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov. Verksamheterna är helårsöppna men behöver inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger (se vidare Omsorg under obekväm arbetstid). Om verksamheten tillfälligt stängs t.ex. för planering, klämdag eller sommarstängning är huvudmannen skyldig att erbjuda motsvarande verksamhet om vårdnadshavaren har behov av fritidshem.

Fritidshem erbjuds elever från och med den 1 augusti det år eleven börjar i förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.

Omsorg under obekväm arbetstid (då fritidshem inte erbjuds)

Möjligheten till att erbjuda omsorg under obekväm arbetstid kan se olika ut år från år, beroende på om det finns någon verksamhet som erbjuder detta. För att få veta mer, ta kontakt med Täby kommuns kontaktcenter.

1.3 Val av plats

Val av plats ska göras av elevens vårdnadshavare på kommunens hemsida under Självservice och e-tjänster i det webbaserade barn- och skolvalssystemet, [se kap 4 Kontakt och länkar](#) till kommunens webbplatser. Huvudman hanterar ansökan och placerar barn och elev.

För elev som har mottagits i grundsärskola och där vårdnadshavarna önskat en sådan placering, kan skolvalet inte göras i kommunens barn- och skolvalssystem. Vårdnadshavaren ska istället kontakta Täby kommun om val eller byte av skola. Efter önskemål från vårdnadshavaren hanterar kommunen ansökan och beslutar om placering av eleven eller förmedlar ansökan till önskad enskild huvudman.

Om det finns särskilda skäl får Täby kommun komma överens med en annan kommun om att denna i sin verksamhet ska ta emot barn och elever vars utbildning Täby kommun ansvarar för. Ett barn eller elev har bl.a. rätt att bli mottagen i en verksamhet som anordnas av en annan kommun om denne med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens verksamhet.

1.4 Uppehåll av plats

Uppehåll av plats hanteras av huvudman och vårdnadshavare. För verksamheter som inte omfattas av skolplikt (förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem) kan uppehåll göras i högst tre månader med bibehållen peng. Vårdnadshavare betalar avgift under uppehållet. Vid längre uppehåll än tre månader ska platsen sägas upp och vårdnadshavaren får då ställa barnet i kö på nytt om behov åter uppstår. För att kunna göra uppehåll av plats måste barnet börjat och deltagit i verksamheten minst en månad.

För skolpliktig verksamhet gäller att eleven ska delta i verksamheten om frånvaron inte föranleds av sjukdom, eller rektor beviljat ledighet.

1.5 Uppsägning och byte av plats

Uppsägning och byte av plats ska göras av barnets vårdnadshavare på kommunens hemsida under självservice/e-tjänster i det webbaserade barn- och skolvalssystemet, [se kap 4 Kontakt och länkar](#) till kommunens webbplatser. Huvudman hanterar uppsägning eller ansökan om byte av plats och bekräftar uppsägning av plats respektive placerar barn eller elev.

Uppsägningstid och byte av plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (om detta inte föranleds av skolbyte) är en månad om barnet deltagit i verksamheten. För byte av skolenhet eller huvudman gäller ingen uppsägningstid, inte heller för fritidshem vid samtidigt byte av skola.

Byte av typ av omsorg inom samma förskola bör meddelas i så god tid att förskolan kan planera sin verksamhet.

Regler för betalning av peng till huvudmän i samband med byte framgår av avsnitt 3.

1.6 Plats utanför Täby

Ansökan av plats i verksamhet i annan kommun ska göras av vårdnadshavare på Täby kommuns hemsida under Självservice och e-tjänster. Ansökan ska senast göras i den månad barnet eller eleven börjar i verksamheten.

Placering i grundskola, förskoleklass och fritidshem sker under förutsättning att verksamheten är offentligt driven eller godkänd av Skolinspektionen. För medflyttning av skolpeng utomlands, se 3.4.

Placering i förskola, pedagogisk omsorg och i vissa fall fritidshem sker under förutsättning att verksamheten är godkänd eller förklarad berättigad till bidrag av den kommun där verksamheten bedrivs. Täby kommun beviljar inte placering i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem utomlands.

1.7 Kommunens rätt att inhämta information

Kommunen har rätt att inhämta information som kan styrka uppgifter som lämnats av huvudman i underlaget för utbetalning av peng samt att inhämta information om vårdnadshavares inkomst, arbetstid, föräldraledighet, aktivt arbetssökande och studieschema för att fastställa närvarotid och avgifter.

Vårdnadshavares skyldighet att lämna information

Vårdnadshavare som önskar utnyttja sina rättigheter enligt dessa regler ska lämna behövlig information till kommunen och hålla den uppdaterad.

Huvudmans skyldighet att lämna information

Huvudman ska lämna sådan information till kommunen som behövs för att fastställa storlek på bidragen till verksamheten. Gäller sådan information vårdnadshavare och barn eller elev i verksamheterna ska den bara lämnas i den utsträckning den kommit huvudmannen till handa och den påverkar vårdnadshavarnas rätt till omsorg eller huvudmannens rätt till bidrag enligt dessa regler.

2. Vårdnadshavares avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Vårdnadshavare i hushållet där barnet är folkbokfört debiteras avgift för placerade barn i icke skolpliktig verksamhet och kommunen tillämpar maxtaxa. Det innebär att avgiften är inkomstrelaterad men med en maximalt högsta avgift per barn. Avgiften är indexreglerad vilket innebär att avgiftsnivån beslutas inför varje år. Avgift betalas för förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem och flerfamiljssystem) och fritidshem. Vid uppehåll av plats betalas avgift under uppehållet. Se avsnitt 1.4 Uppehåll och byte av plats.

Avgiften beräknas på hushållets angivna gemensamma, aktuella bruttointkomst (inkomst före skatteavdrag). Med hushåll där barnet är folkbokfört avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som, utan att vara gifta med varandra, lever tillsammans (dvs. under äktenskapsliknande förhållanden) och har gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress.

I den avgiftsgrundande inkomsten ingår hushållets sammanlagda inkomst per månad av lön, inkomst av näringsverksamhet före skatt och skattepliktiga transfereringar (t.ex. sjukpenning). Skattefria transfereringar som bostadsbidrag och barnbidrag ingår däremot inte.

Avdrag från bidragsgrundande inkomst för underhållsstöd medges mot uppvisande av dom eller avtal. Båda makar eller sambos ska underteckna inkomstredovisningen. Inkomstuppgifterna kontrolleras hos skattemyndigheten.

Förändring av inkomst ska omedelbart meddelas till kommunen. Den förändrade inkomsten påverkar därefter tidigast nästkommande faktura.

Syskonrabatt

Som berättigade till syskonrabatt räknas barn som är folkbokförda i samma hushåll inom Täby kommun. Syskonrabatt gäller oavsett om barnen eller eleverna deltar i kommunalt eller enskilt bedriven verksamhet eller både och.

Syskonrabatten innebär att avgift enligt taxan utgår för första, andra och tredje barnet. Från och med fjärde barnet utgår ingen avgift. Det yngsta barnet räknas i detta sammanhang som det första barnet, det näst yngsta som det andra barnet o.s.v. Enbart barn som tar del av avgiftsbelagd verksamhet i kommunen räknas.

Vårdnadshavare som vill ta del av syskonrabatten ansvarar för att riktiga uppgifter om familjeförhållandena kommer kommunen tillhanda.

Ansökan om reducerad avgift

Högsta avgift debiteras vårdnadshavare fram till dess att hushållet anger sin inkomst till kommunen.

Hushåll där barnet är folkbokfört med en sammanlagd månadsinkomst som understiger 52 410 kronor är berättigade till reducerad taxa. Hushåll som vill ha del av sådan reduktion ska registrera fullständigt inkomstuppgift hos Täby kommun för beräkning av avgift. Inkomstuppgift ska lämnas digitalt i kommunens Barn- och skolvalssystem under Självservice och e-tjänster.

Hushållet behöver inte lämna intyg som styrker inkomsten när inkomstuppgiften lämnas. Kontroll av angiven inkomst sker retroaktivt mot uppgift om slutlig deklarerad inkomst från Skatteverket. Deklarerad inkomst för exempelvis 2020 kontrolleras under våren 2022. Om det vid kommunens årliga kontroll visar sig att vårdnadshavare erhållit reducerad avgift som

grundat sig på felaktigt inlämnade uppgifter är vårdnadshavaren skyldig att återbetala den felaktigt reducerade avgiften.

Avgift och faktura

Avgift tas ut från och med första inskolningsdagen till och med sista placeringsdagen. Den betalas för innevarande månad och tolv månader per år.

Kommunen skickar faktura på avgiften och betalningen ska vara kommunen tillhanda senast på förfallodagen. Sen betalning medför debitering av ränta enligt Räntelagen. Vid utebliven betalning tillämpas följande rutin:

- Vid försenad betalning debiteras även dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.
- 15 dagar efter förfallodagen skickas en betalningspåminnelse. Lagstadgad påminnelseavgift tas ut med för närvarande 60 kronor. På påminnelsen framgår det att fordran vid försenad eller utebliven betalning kommer att överlämnas till inkassoföretag för inkassoåtgärd.
- 30 dagar efter förfallodagen går ärendet vidare till inkasso och platsinnehavaren får skriftligt varsel om att platsen sägs upp.
- 60 dagar efter förfallodagen sägs platsen upp från den avgiftsbelagda delen av placeringen om hela skulden inte betalats eller överenskommelse om amortering av skulden inte gjorts. Innan platsen sägs upp görs en prövning om barnet är i behov av särskilt stöd enligt skollagen. Skulden kvarstår även om barnet förlorat platsen.

Vårdnadshavare med oreglerade skulder från tidigare plats för barn inom förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem och som återkommer med begäran om plats, kan av kommunen vägras sådan plats om ovanstående kravrutiner följts, utan att åtgärder för att reglera skulden vidtagits från vårdnadshavares sida. Undantag görs i de fall barn är berättigade till avgiftsfri förskola eller är i behov av särskilt stöd enligt skollagen.

3. Regler för utbetalning av peng till huvudman

Avsnittet beskriver regler för utbetalning av peng till huvudman för placerade barn och elever i förskola, pedagogisk omsorg, skola, grundsärskola och fritidshem.

3.1 Gemensamma regler för alla verksamheter

Pengens storlek framgår av bilaga. Följande regler gäller för utbetalning av peng:

- Peng utbetalas för barn och elever som är folkbokförda i Täby kommun.
- Peng utbetalas till den huvudman som enligt skollagen har rätt till bidrag.
- Huvudman har ansvar för att registrerade eller inlämnade uppgifter är riktiga.
- Skulle felaktigt lämnade eller icke korrigerade uppgifter leda till utbetalning av för hög peng, kommer återkrav att ske.
- Enskild huvudman som bedriver förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, skola, grundsärskola och förskoleklass ska kunna styrka att den har F-skattsedel. För verksamhet som saknar F-skattsedel gör kommunen avdrag för skatt och sociala avgifter i enlighet med regelverket för detta.
- Peng utbetalas för barn och elever som är placerade och registrerade i kommunens webbaserade barn- och skolvalssystem under innevarande månad.
- Peng utbetalas från och med den dag placerat barn eller elev påbörjar sitt deltagande i verksamheten.
- Peng kan utbetalas för retroaktivt registrerade eller inlämnade uppgifter men bara för placeringar gällande innevarande läsår.
- Peng kan justeras retroaktivt om inlämnade uppgifter från huvudman innebär att utbetalning gjorts i strid mot lag eller kommunens regler.
- För skolpliktig verksamhet lämnar kommunen endast bidrag till en huvudman. För verksamheter som inte omfattas av skolplikt lämnar hemkommunen bidrag till maximalt två huvudmän för samma barn.
- Deltar ett barn i verksamhet hos mer än en huvudman utgår sammanlagd peng med maximalt 100 %. Kommunen beslutar hur pengens fördelas mellan huvudmännen.
- Peng beräknas dag för dag. Varje månad beräknas ha 30 dagar.
- Utbetalning av peng sker den 20:e den månad peng avser.
- Avstämning av barn- och elevantal görs den första i varje månad. Förändringar efter den första dagen i månaden regleras månaden efter.
- Vid barns frånvaro från icke skolpliktig verksamhet, utbetalas peng i högst tre månader.
- Tillägg till peng utbetalas för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.
- Enskild huvudman som bedriver förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun än Täby ska innan peng utbetalas styrka att den är godkänd eller berättigad till bidrag i sin hemkommun.
- Täby betalar Täby kommuns peng till huvudman i annan kommun än Täby om inte annat framgår av lag.

Barn och elever som är folkbokförda i annan kommun

Barn och elever från annan kommun kan få plats i verksamhet som bedrivs i Täby. Förutsättningen är att verksamhetens huvudman godkänner mottagandet. I förskola och pedagogisk omsorg är förutsättningen också att enheten på grund av detta inte samtidigt måste neka plats till barn folkbokförda i Täby. Uppstår efterfrågan av plats för barn folkbokförda i Täby efter att barnet fått plats får barnet behålla platsen.

För barn eller elever som är folkbokförda i annan kommun än Täby men som går i Täbys kommunala verksamheter betalas hemkommunens peng till Täby om inte annat följer av lag.

Barn och elever som inte är folkbokförda i Sverige

För barn och elever som inte är folkbokförda i Sverige följer kommunen Skolverkets riktlinjer ”Statsbidrag för vissa barn och ungdomar som inte är folkbokförda i Sverige”.

Barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd

Tilläggsbelopp betalas för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd. Barnets eller elevens stödbehov ska vara av sådan omfattande art att dennes förskole-vistelse respektive skolgång väsentligt äventyras om stöd inte erbjuds. Stödet ska vara individuellt och kopplat till barnets eller elevens särskilda behov och förutsättningar. Tilläggsbeloppet ska tas upp till förnyad bedömning en gång om året, eller när omständigheterna i övrigt föranleder detta.

Med tilläggsbelopp avses ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder, däribland sådana som riktas till barn och elever med stora inlärningssvårigheter.

Huvudman ansöker om tilläggsbelopp hos Täby kommun. Det är den ansökande huvudmannen som ansvarar för att den utredning av elevens stödbehov som tas fram, kan läggas till grund för beslut om tilläggsbelopp.

3.2 Förskola och pedagogisk omsorg

De ytterligare regler som gäller för utbetalning av peng för förskola och pedagogisk omsorg framgår av Täby kommuns Förutsättningar för godkännande att bedriva fristående förskola i Täby kommun, Förutsättningar för rätt till bidrag för att bedriva annan pedagogisk verksamhet i Täby kommun och nedanstående avsnitt.

Vid byte av förskola och pedagogisk omsorg samt fritidshem som inte bedrivs i anslutning till skolgången tillämpas en månad uppsägningstid om barnet deltagit i verksamheten. Även rätt till peng övergår från den gamla till den nya huvudmannen med en månads uppsägningstid.

Pedagogisk omsorg i hemmet (ex familjedaghem och flerfamiljssystem)

- Peng 1-5 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 6 år.
- För pedagogisk omsorg i hemmet ersätts peng för egna barn men inte för fler egna barn än det antal barn som har tagits emot från andra familjer.

Pedagogisk omsorg i särskild lokal

- Heltidspeng utbetalas för barn som har rätt till en heltidsplats.
- Peng 1-2 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år.
- Peng 3-5 år gäller från och med den 1 augusti det år då barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 6 år.
- Vid föräldraledighet för vård av annat barn utbetalas heltidspeng högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum.
- För pedagogisk omsorg i särskild lokal ersätts peng för egna barn men inte för fler egna barn än det antal barn som har tagits emot från andra familjer.

Omsorg under obekväm arbetstid (då förskola inte erbjuds)

- Peng utbetalas till maximalt två huvudmän motsvarande en heltidspeng.
- Huvudman som bedriver omsorg under obekväm arbetstid ska till Täby kommun rapportera hur många timmar per år, inom givna tidsintervall, som vårdnadshavare får omsorg under obekväm arbetstid.

Heltidspeng förskola

- Heltidspeng utbetalas för barn som har rätt till en heltidsplats.
- Peng 1-2 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år.
- Peng 3-5 år gäller från och med den 1 augusti det år barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 6 år.
- Vid föräldraledighet för vård av annat barn utbetalas heltidspeng högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum.

Deltidspeng vid föräldraledighet och avgiftsfri förskola

- Deltidspeng utbetalas för barn vars vårdnadshavare är föräldraledig för vård av annat barn eller enbart nyttjar avgiftsfri förskola.
- Avgiftsfri förskola gäller från och med 1 augusti det år barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 6 år.
- Peng utbetalas i enlighet med bilaga 6. Bilaga: Bidragsbelopp (peng), gällande från 2022-01-01

Sommarpeng

- Utbetalas för de barn som under innevarande år fyller 6 år och säger upp sin plats på förskola eller i pedagogisk omsorg för att till hösten börja förskoleklass.
- Utbetalning av sommarpeng görs för juni- och juli och baseras på antalet barn inskrivna per den 31:a maj.
- Sommarpengen utgår så som barnen är registrerade per den 31:a maj i form av hel- och deltidspeng.

Pengpåslag för förskollärare med legitimation

- Tilläggspeng utbetalas i form av ett pengpåslag till de förskolor som har 16 barn eller färre per förskollärare med legitimation för tid som är schemalagd i barngrupp.
- Vid beräkningen av antalet barn räknas varje barn som ett barn oavsett om det är inskrivet på heltid, deltid eller avgiftsfri förskola. Alla barn räknas med oavsett vilken kommun de är folkbokförda i. Pengpåslag betalas ut per barn folkbokfört i Täby.
- Peng utbetalas per månad.
- Vid beräkning av antalet heltidsanställda förskollärare med legitimation räknas alla deltidstjänster ihop utifrån sysselsättningsgrad till heltidstjänster. En heltidstjänst =100 % tjänst.
- Rapportering av antalet barn per förskollärare med legitimation som verksamheten har ska göras en gång i månaden i samband med utbetalning av peng. Tjänsten ska ha varit tillsatt under hel månad.
- Tillsvidareanställda legitimerade förskollärare som är föräldralediga ingår i beräkningen av antal barn per förskollärare med legitimation under föräldraledighetens första 12 månader. Detsamma gäller långtidssjukskriven förskollärare.

Statsbidrag i peng

I peng för förskola och pedagogisk omsorg ingår medel för kvalitetshöjande åtgärder. Hur dessa medel används ska rapporteras till Täby kommun varje år i särskild ordning.

3.3 Fritidshem

De ytterligare regler som gäller för utbetalning av peng för fritidshem framgår av nedanstående avsnitt.

- Peng för fritidshem F-klass - åk 3 utbetalas fram till och med den 30 juni det år eleven fyller 9 år.
- Peng för fritidshem åk 4 - åk 6 utbetalas för barn tidigast från och med den 1 juli det år barnet fyller 9 år och fram till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.
- Vid byte av skola tillämpas ingen uppsägningstid. Samma regler tillämpas för fritidsverksamhet i anslutning till skolgången. Även rätten till peng för fritidsverksamheten övergår därför från den gamla till den nya huvudmannen utan uppsägningstid i samband med att eleven byter skola.
- Vid byte av fritidshem som inte bedrivs i anslutning till skolgången tillämpas en månads uppsägningstid om barnet deltagit i verksamheten. Även rätt till peng övergår från den gamla till den nya huvudmannen med en månads uppsägningstid.

3.4 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola

De ytterligare regler som gäller för utbetalning av peng för förskoleklass, grundskola och grundsärskola framgår av nedanstående avsnitt.

- Täby kommun tillämpar läsårspeng. Läsåret omfattar höstterminen från den 1 juli till och med den 31 december och vårterminen den 1 januari till och med den 30 juni.
- Vid nytt läsår utbetalas peng från och med den 1 juli baserat på hur eleven är registrerad den 31 augusti.
- Peng för juli och augusti utbetalas med preliminärt belopp baserat på antalet registrerade elever för respektive månad. Slutjustering av peng för juli och augusti görs i september baserat på hur eleven var registrerad den 31 augusti.
- Peng för elever som går i internationell skola följer den internationella skolans årskursindelning enligt skollagen.
- Vid byte av skola tillämpas ingen uppsägningstid. Även rätten till peng följer därför med eleven från den gamla till den nya huvudmannen i samband med skolbytet.
- Peng kan flyttas med till skola utomlands under en begränsad period. Förutsättningen är att det gäller för minst en termin, max ett år och att skolan ligger under Skolinspektionens tillsyn och är godkänd av Skolverket som svensk skola i utlandet.

4. Kontakt och länkar till kommunens webbplatser

För invånare

Vid frågor, kontakta Täby kommuns kontaktcenter:

Telefon: 08-555 590 00

e-post: kc@taby.se

Kommunens tjänster kan nås via kommunens hemsida www.taby.se och dess undersidor.

Självservice och e-tjänster: <https://service.taby.se/>.

Barn- och skolvalssystem: <http://www.taby.se/barnochskolval>

Täby kommuns läsårsdata finns under Förskola & skola på: www.taby.se

För utförare

Vid frågor om peng-utbetalning, e-post: resurspeng@taby.se eller ring Täby kommuns kontaktcenter, 08-55 55 90 00 och ange att ärendet gäller resurspeng.

Länkar till digital information

Barn- och skolvalssystem: <http://www.taby.se/barnochskolval>

Täby kommuns läsårsdata finns under Förskola & skola på: www.taby.se

Utförarsidorna återfinns på: <https://www.taby.se/naringsliv--foretagande/>

5. Bilaga: Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem för 2022

Tabell 1

Avgift per månad (kr)	Dock högst kronor/månad
Förskola och pedagogisk omsorg 1-2 år	
1:a barnet 3% av inkomsten	1572
2:a barnet 2% av inkomsten	1048
3:a barnet 1% av inkomsten	524
4:e barnet ingen avgift	0
Förskola och pedagogisk omsorg 3-5 år	
1:a barnet 2,25% av inkomsten	1179
2:a barnet 1,5% av inkomsten	786
3:a barnet 0,75% av inkomsten	393
4:e barnet ingen avgift	0
Förskola och pedagogisk omsorg för föräldraledig 1-5 år	
1:a barnet 2,25% av inkomsten	1179
2:a barnet 1,5% av inkomsten	786
3:a barnet 0,75% av inkomsten	393
4:e barnet ingen avgift	0

Tabell 2

Avgift per månad (kr)	Dock högst kronor/månad
Fritidshem inskriven verksamhet	
1:a barnet 2% av inkomsten	1048
2:a barnet 1% av inkomsten	524
3:a barnet 1% av inkomsten	524
4:e barnet ingen avgift	0
Avgiftsfri förskola	
Avgiftsfri förskola, 525 timmar per år under skoldagar gäller från 1 augusti det år barnet fyller 3 år.	
Barn i behov av särskilt stöd från 1 år	
Barn med behov av särskilt stöd kan från 1 års ålder erbjudas avgiftsfri förskola 525 timmar per år om de av psykiska, fysiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i utveckling i form av förskola, skollagen 8 kap. § 7.	
Förskola och pedagogisk omsorg för föräldraledig 1-5 år	
Barnen går 15 timmar per vecka under året eller 25 timmar per vecka under skoldagar	

- Avgift betalas för 12 månader per år.
- Vid en hushållsinkomst på 52 410 kr före skatt, eller däröver per månad betalas högsta månadsavgifterna enligt tabellen ovan.
- Enbart barn som tar del av avgiftsbelagd verksamhet i kommunen räknas.
- Det yngsta barnet räknas som 1:a barn.
- För barn 3-4 år har avgiften reducerats med motsvarande tid för avgiftsfri allmän förskola.

6. Bilaga: Bidragsbelopp (peng), gällande från 2022-01-01

Tabell 3

Bidragsbelopp (peng) 2022 till huvudman	Enskild huvudman		Kommunal huvudman	
Förskola				
<i>Heltid</i>	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
1-2 år	146 336	12 195	138 053	11 504
3-5 år	115 472	9 623	108 936	9 078
<i>Deltid, föräldraledig 15 tim/vecka och allmän förskola 3-5 år</i>	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
1-2 år	79 650	6 637	75 141	6 262
3-5 år	62 837	5 236	59 280	4 940
<i>Deltid, föräldraledig 25 tim/vecka (på skoldagar)</i>	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
1-2 år	95 579	7 965	90 169	7 514
3-5 år	75 404	6 284	71 135	5 928
<i>Deltid kombinerat med omsorg under obekväm arbetstid</i>	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
1-2 år	84 071	7 006	79 313	6 609
3-5 år	70 079	5 840	66 112	5 509
<i>Förskollärare med legitimation</i>	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
1-5 år	7 696	641	7 260	605

Tabell 4

Bidragsbelopp (peng) 2022 till huvudman	Enskild huvudman		Kommunal huvudman	
	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
Pedagogisk omsorg				
<i>Pedagogisk omsorg i hemmet (familjedaghem och flerfamiljssystem)</i>				
1-5 år	103 172	8 598	97 332	8 111
<i>Pedagogisk omsorg i särskild lokal, heltid</i>				
1-2 år	126 664	10 555	119 494	9 958
3-5 år	95 273	7 939	89 880	7 490
<i>Pedagogisk omsorg i särskild lokal, deltid, föräldraledig 15/tim vecka och allmän förskola 3-5 år</i>				
1-2 år	63 332	5 278	59 747	4 979
3-5 år	47 637	3 970	44 940	3 745
<i>Pedagogisk omsorg i särskild lokal, deltid, föräldraledig 25 tim/vecka (på skoldagar)</i>				
1-2 år	75 998	6 333	71 697	5 975
3-5 år	57 164	4 764	53 928	4 494
<i>Omsorg under obekväm arbetstid (under tid då förskola inte erbjuds), heltid</i>				
1-2 år	116 786	9 732	110 175	9 181
3-5 år	84 922	7 077	80 115	6 676

Bidragsbelopp (peng) 2022 till huvudman	Enskild huvudman		Kommunal huvudman	
	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
<i>Omsorg under obekväm arbetstid (under tid då förskola inte erbjuds), deltid</i>				
1-2 år	58 393	4 866	55 088	4 591
3-5 år	42 461	3 538	40 058	3 338
Fritidshem inskriven verksamhet				
Förskoleklass – åk 3	41 453	3 454	39 107	3 259
Åk 4-6	23 684	1 974	22 343	1 862
Förskoleklass				
Förskoleklass	53 738	4 478	50 696	4 225
Grundskola				
Åk 1-5	80 225	6 685	75 684	6 307
Åk 6-9	95 651	7 971	90 236	7 520

Bidragsbelopp (peng) 2022 till huvudman	Enskild huvudman		Kommunal huvudman	
	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
Förskoleklass – Åk 9	37 100	3 092	35 000	2 917
<p>Strukturbidrag utbetalas för elever folkbokförda i Täby kommun som är inskrivna i förskoleklass och grundskola i fristående resursskolor som begränsar sitt mottagande till elever i behov av särskilt stöd och motsvarande i egen regi.</p>				
<p>Kvalitetspeng för grundskola</p> <p>Kvalitetspeng för grundskola för läsåret 21/22 fördelas per alla elever i årskurs 1-9 folkbokförda i Täby kommun per läsårets sista dag till alla skolor som är placerade i Täby kommun och till fristående skolor utanför Täby kommun där minst 90 % av eleverna är folkbokförda i Täby. Kvalitetspeng tilldelas skolor där minst 4 av 5 jämnt viktade indikatorer, vilka är fastställda av barn- och grundskolenämnden, uppnås, varav formella resultatuppföljningar är obligatoriska. För år 2022 är 5 mnkr avsatta för kvalitetspeng för grundskolan.</p> <p>Beslutet om införande av kvalitetspeng är överklagat. Utbetalning av kvalitetspengen är beroende av kammarrättens beslut.</p>				

Tabell 5

Bidragsbelopp (peng) 2022 till huvudman	Enskild huvudman		Kommunal huvudman	
	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
Grundsärskola grundbelopp				
Åk 1-5	306 263	25 522	288 927	24 077
Åk 6-9	330 337	27 528	311 638	25 970
Tilläggsbelopp				
Modersmålsundervisning	9 721	810	9 171	764
Studiehandledning på modersmålet för nyanlända	33 952	2 829	32 030	2 669
Obligatorisk lovskola	3 750		3 538	
Tilläggsbelopp för barn och elever med ett omfattande behov av stöd				
Tilläggsbelopp för barn och elever med ett omfattande behov av stöd inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem ersätts med tillägg till peng efter individuell bedömning av varje barn och elev.				